



Guía operativa de vacunación para los socios en cuidado de niños

1. Contexto

Esta guía operativa incluye recomendaciones destinadas a ayudar al personal del Consejo de Recursos y Referencias de Cuidado de Niños (CCR&R por sus siglas en inglés) y al personal de Smart Start en la implementación de la vacunación en el ámbito de cuidado de niños a medida que el suministro de vacunas esté disponible.

Carolina del Norte iniciará la vacunación para los empleados de las escuelas y el personal de cuidado de niños a partir del miércoles 24 de febrero de 2021. **Esto significa que el personal de escuelas y de cuidado de niños será ELEGIBLE para recibir una vacuna el 24 de febrero. Sin embargo, debido al suministro muy limitado de vacunas, esto NO GARANTIZA que el personal de escuelas y el personal de cuidado de niños pueda obtener una cita o vacunarse a partir de esa fecha.** El 10 de marzo, la elegibilidad se abrirá aún más a otros trabajadores esenciales de primera línea en el Grupo 3.

Inicialmente, algunos proveedores de vacunas pueden estar listos para vacunar a los empleados de escuelas y cuidado de niños a partir del 24 de febrero de 2021, mientras que otros proveedores de vacunas pueden continuar enfocándose en vacunar al Grupo 1 (trabajadores de atención médica y personal/residentes de centros de atención a largo plazo) y al Grupo 2 (adultos mayores de 65 años) si aún tienen una demanda significativa para estas poblaciones. *Los proveedores de vacunas* incluyen la mayoría de los hospitales y sistemas de salud, la mayoría de los centros de salud calificados a nivel federal, todos los departamentos de salud locales y algunas farmacias (consulte la Sección 3 para obtener más información sobre *proveedores de vacunas*).

La División de Desarrollo y Educación de la Primera Infancia (DCDEE siglas en inglés) recomienda que los programas de cuidado de niños trabajen a través de su local para saber si los centros de vacunación locales abrirán la distribución al personal de cuidado de niños el 24 de febrero (consulte la Sección 5 para obtener más información sobre las funciones y responsabilidades).

Debido al suministro extremadamente limitado de vacunas, es poco probable que los proveedores de vacunas puedan finalizar la vacunación para todo el personal escolar y de cuidado de niños en el período de 2 semanas del 24 de febrero al 10 de marzo. Incluso si el personal de cuidado de niños no puede obtener una cita, o vacunarse dentro de este período de 2 semanas, seguirá siendo elegible para la vacunación después del 10 de marzo, cuando la elegibilidad se brinde a todos los trabajadores esenciales de primera línea.



2. ¿Qué personal de cuidado de niños es elegible para vacunarse como parte del Grupo 3?

A partir del 24 de febrero de 2021, Carolina del Norte ofrecerán las vacunas a los grupos de personal de cuidado de niños que se enumeran a continuación y **que trabajan en los siguientes entornos y funciones:**

Entorno de cuidado de niños	Funciones elegibles de cuidado de niños
<ul style="list-style-type: none">• Centros de cuidado de niños (desde el nacimiento hasta los 12 años)• Cuidado familiar de niños en hogares• Programas de Head Start y Early Head Start• Programas de Prekindergarten de Carolina del Norte	<ul style="list-style-type: none">• Docentes en centros y hogares de cuidado familiar de niños• Asistentes de maestros• Practicantes para ser maestros• Propietarios, directores, supervisores• Conductores de autobuses y furgonetas• Personal de apoyo a familias• Trabajadores de servicios de comida• Programa en sitio, personal administrativo, y personal de apoyo• Personal de conserjería y mantenimiento• Terapeutas y personal médico• Consultores necesarios en persona

3. ¿Dónde pueden vacunarse los empleados de cuidado de niños que son elegibles?

Los empleados elegibles pueden ser vacunados por cualquier proveedor de vacunas en Carolina del Norte. Actualmente, las vacunas están siendo administradas por:

- La mayoría de los hospitales y sistemas de salud
- Muchos centros de salud y centros de salud comunitarios calificados a nivel federal
- Todos los departamentos locales de salud
- Algunas farmacias, incluso algunas ubicaciones de Walgreens (en asociación con el gobierno federal)
- Algunos proveedores de atención médica primaria

Carolina del Norte ha distribuido vacunas a los proveedores según su habilidad y capacidad para administrar vacunas rápidamente y llegar a las poblaciones elegibles. Debido a que el suministro de la vacuna contra el COVID-19 es muy limitado, la mayoría de los consultorios médicos aún no ofrecen vacunas. La cantidad de proveedores de vacunas que ofrecen vacunas aumentará a medida que haya más dosis de vacuna contra el COVID-19 disponibles en el estado. Puede informarse de cuales proveedores de vacunas están cerca de usted visitando el sitio web: [Encontrar mi sitio](https://mynspot.nc.gov) (mynspot.nc.gov).



4. ¿Cómo ayuda Carolina del Norte a los empleados de cuidado de niños a conseguir la vacuna?

Hay varias formas en que los directores de centros y los proveedores de cuidado familiar de niños en hogares, CCR&R y Smart Start, ayudarán al personal de cuidado de niños a obtener su ubicación para la vacuna contra el COVID-19. Consulte la tabla a continuación donde se muestran tres ejemplos de cómo los empleados de cuidado de niños pueden vacunarse. Muchos proveedores de vacunas han estado vacunando a personas durante semanas y han desarrollado procesos variados en todo el estado. En los Ejemplos 1 y 2, Smart Start, CCR&R y los directores de cuidado de niños pueden desempeñar una participación más activa para ayudar a los empleados elegibles a vacunarse. En el Ejemplo 3, un empleado puede vacunarse sin tener que pasar por un empleador, o Smart Start, o CCR&R. El modelo que implemente su proveedor local de vacunas dependerá significativamente en la cantidad de vacunas y en el personal de vacunación disponible.

Ejemplo 1: Evento de vacunación en el sitio/instalación comunitaria	Ejemplo 2: El proveedor de vacunas organiza un evento especial de vacunación	Ejemplo 3: Apoyar a los empleados para que se vacunen de forma independiente
<p>Asociación entre Smart Start y el proveedor de vacunas para el evento de vacunación en el lugar. Smart Start apoyará la vacunación organizando la logística del evento, apoyando al personal del evento y comunicando la información del evento de la vacunación con CCR&R. El personal de CCR&R ayudará a vincular los programas de cuidado de niños con los eventos de vacunación.</p> <p>Consulte el Anexo 1 para obtener más detalles.</p>	<p>Asociación entre Smart Start y el proveedor de vacunas que organiza un evento especial en su clínica u otra ubicación comunitaria. Smart Start apoyará con la vacunación respaldando al personal del evento (si es necesario por el proveedor de la vacuna) y comunicando la información del evento de la vacunación con el personal de CCR&R.</p> <p>CCR&R ayudará a vincular los programas de cuidado de niños con los eventos de vacunación.</p>	<p>El empleado busca la vacunación con cualquier proveedor de vacunas, sin pasar por un empleador.</p>



Nota: Debido a que pueden ocurrir reacciones temporales después de la vacunación (por ejemplo, dolor de cabeza, sensación de cansancio y dolor durante uno o dos días después de recibir la vacuna), los programas de cuidado de niños deben planificar escalonar la vacunación de sus empleados para evitar situaciones críticas por escasez de personal. Por ejemplo, no se debe vacunar a todo el personal de un centro de cuidado de niños el mismo día si las ausencias del personal debido a reacciones temporales posteriores a la vacuna en los días siguientes llevarían a una escasez de personal crítica.

5. ¿Cuáles son las funciones y responsabilidades de los diferentes participantes en el cuidado de niños?

Smart Start

- Trabajar con los proveedores de vacunas para programar eventos de vacunación o bloques de citas para los empleados de cuidado de niños en su condado.
- Trabajar con proveedores de vacunas para organizar eventos en lugares que apoyen el acceso equitativo a poblaciones históricamente marginadas.
- Apoyar la logística de los eventos de vacunación, si lo recomienda su proveedor de vacunas (por ejemplo, identifique la posible ubicación del evento de vacunación, identifique voluntarios para el evento de vacunación del personal). Consulte el Anexo 1 para obtener más detalles.
- Coordinar con el personal de CCR&R en su condado para vincular programas con eventos y bloques de citas según lo solicite su proveedor de vacunas.

Recursos y referencias para el cuidado de niños (CCR&R)

- Ser un campeón para la vacunación y asegurar de que los miembros del equipo colaborativo que trabajan con los proveedores de cuidado de niños sean diversos en raza/etnia, edad y función.
- Priorizar los esfuerzos de implementación de vacunas para los programas de cuidado de niños que pueden estar ubicados en comunidades históricamente marginadas o que sirven principalmente a poblaciones históricamente marginadas.
- Recopilar información de contacto (nombre, apellido, correo electrónico y/o número de teléfono) del personal de cuidado de niños.
- Coordinar con Smart Start para identificar eventos de vacunación y completar bloques de citas.
- Vincular los programas de cuidado de niños con los bloques de citas disponibles y los eventos de vacunación, siempre que estén disponibles.
- Proporcionar información general sobre vacunas para proveedores y programas de cuidado de niños y conectar programas con la asociación de Asesores de Salud en Cuidado de Niños (CCHC siglas en inglés) y capacitaciones Vacuna 101.



Asesores de salud en cuidado de niños (CCHC)

- ¡Ser un campeón para la vacunación!
- Proporcionar capacitaciones Vacuna 101 a la comunidad de cuidado de niños
- Responder preguntas de salud y seguridad relacionadas con la vacuna y la enfermedad COVID-19
- Colaborar con el personal de CCR&R y Smart Start en iniciativas de implementación de vacunación

Directores de cuidado de niños y personal de cuidado familiar de niños en hogares (FCCH)

- **Comunicarse con sus empleados**
 - **Identificar al personal de cuidado de niños que trabaja en el sitio, notificarles que son elegibles para la vacunación como parte del Grupo 3 y compartir la información de contacto del empleado con CCR&R.** Encuentre aquí información adicional sobre quién califica para la vacunación en el [Grupo 3 - Trabajadores esenciales de primera línea \(escuela y cuidado de niños\)](#).
 - **Animar a sus empleados a vacunarse cuando la vacuna esté disponible para ellos.** ¡Su liderazgo es importante!
 - **Identificar a un campeón o grupo de campeones en su programa para alentar a los empleados a recibir la vacuna cuando esté disponible para ellos.** Los campeones pueden ser personas que tempranamente obtienen su vacuna cuando está disponible para ellos, y se reúnen regularmente para desarrollar e implementar estrategias para promover la vacuna entre sus pares. Los campeones representan la diversidad de su programa en términos de raza/etnia, idiomas que hablan y diferentes responsabilidades (por ejemplo, maestros, administradores, personal de apoyo).
 - **Comunicarse con su centro de Recursos y Referencias de Cuidado de Niños (CCR&R),** quien lo ayudará a saber cuándo están abiertas las citas o cuándo se llevarán a cabo los eventos de vacunación. Encuentre su centro de CCR&R local usando el [Directorio de Consejos y Agencias de Carolina del Norte](#).
 - **Estar atento a la comunicación de sus centros locales de Smart Start y CCR&R.** Las redes Smart Start y CCR&R se han activado para trabajar con los departamentos de salud y hospitales para reservar espacios, configurar eventos de vacunación y conectarlo con su lugar de vacuna. Le pedimos que no se comunique con los departamentos de salud u hospitales locales para programar eventos usted mismo. Esto permite que los proveedores de vacunas se concentren en aplicar la vacuna.
 - **Encontrar una capacitación Vacuna 101 organizada por los asesores de salud en cuidado de niños (CCHC) para usted y sus empleados.** Estas capacitaciones del Departamento de Salud y Servicios Humanos de NC/División de Desarrollo y Educación de la Primera Infancia (NCDHHS/DCDEE) tienen información precisa sobre la seguridad e importancia de la vacuna contra el COVID-19. CCR&R lo conectará con el personal de CCHC en su comunidad quien puede brindarle esta capacitación.



- **Compartir información general sobre cómo y dónde puede vacunarse su personal.** CCR&R se comunicará con usted cuando haya eventos y citas, pero cualquier persona que trabaje en el cuidado de niños en uno de los entornos/funciones priorizados puede inscribirse para una cita de vacunación con cualquier proveedor de vacunas, por su cuenta. Recordarle a sus empleados que no hay suficiente vacuna en Carolina del Norte para vacunar a todas las personas en los grupos elegibles en este momento, y lo más probable es que pasen semanas antes de que haya una cita disponible.
- **Comparta los siguientes recursos con sus empleados:**
 - **Encontrar mi sitio:** Es una herramienta virtual fácil de usar para ayudar a las personas a encontrar su lugar para obtener una vacuna en NC, incluyendo ubicaciones de proveedores de vacunas e información de contacto. Los habitantes de Carolina del Norte ingresan su código postal o ubicación actual para encontrar proveedores de vacunas cercanos. La herramienta Buscar una ubicación de vacuna se actualizará periódicamente con los últimos datos disponibles. Los usuarios deben ponerse en contacto directamente con los proveedores de vacunas para confirmar la disponibilidad y programar citas.
 - Centro de Ayuda de Vacunas NC COVID-19: **1-877-490-6642**. Es una llamada gratuita.

Compartir información con los empleados que puedan necesitar transporte hacia o desde el sitio de vacunación. Las personas que necesiten ayuda con el transporte a una vacunación contra el COVID-19 deben comunicarse con su agencia de tránsito local (se puede encontrar una lista de agencias de tránsito locales aquí en el sitio web [NC DOT](#)).

Empleados de cuidado de niños

- Hable con su empleador sobre cómo están trabajando para que los empleados tengan acceso a la vacuna.
- Sea un campeón de vacunación animando a otros a programar su cita de vacunación y compartir información fiable sobre vacunas de fuentes confiables como los de [CDC](#) y NCDHHS ([YourSpotYourShot.nc.gov](#)).
- Comparta su información de contacto con el personal de CCR&R.
- Utilice la herramienta [Encontrar mi sitio](#) para encontrar un proveedor de vacunas cerca de usted y comuníquese con él para programar una cita. Ingrese su código postal para encontrar proveedores de vacunas cercanos. Puede comunicarse con los proveedores de vacunas directamente para confirmar la disponibilidad y programar citas. Muchos proveedores de vacunas actualizarán su sitio web para indicar cuándo planean abrir vacunas al personal de escuelas y al personal de cuidado de niños.
- Llame al Centro de ayuda de vacunas contra el COVID-19 de NC (1-877-490-6642).
- Asista a una capacitación Vacuna 101 cuando sea ofrecida.
- Comuníquese con su CCHC para obtener información de salud y seguridad relacionada con COVID-19.
- Comuníquese con su personal de CCR&R para obtener información sobre las citas para vacunarse.



Proveedores de vacunas

- Coordine con el personal de Smart Start local para desarrollar eventos y bloques de citas para vacunar a los empleados de cuidado de niños.

Anexo 1. Pasos para coordinar con los proveedores locales de vacunas

Las asociaciones locales de Smart Start que están trabajando con los proveedores de vacunas en su área para organizar eventos de vacunación o bloques de citas para el personal de cuidado de niños, pueden tomar los siguientes pasos adicionales. **Antes de tomar cualquiera de estos pasos delineados a continuación, las asociaciones locales de Smart Start deben hablar con los proveedores de vacunas (por ejemplo, el hospital o departamento de salud, departamento de salud local, centro de salud comunitario, farmacia) sobre cómo se asumirá esto en las comunidades en que sirven.**

Coordinación con los proveedores de vacunas locales	
Recopilar información de contacto de empleados elegibles [CCR&R, directores de cuidado de niños/FCCH]	<ul style="list-style-type: none"> • Los CCR&R trabajarán con los directores de cuidado de niños/FCCH para recopilar nombres, números de teléfono y direcciones de correo electrónico de los empleados elegibles en caso de que los proveedores de vacunas puedan reservar citas o programar eventos de vacunación específicamente para empleados de cuidado de niños.
Organizar eventos, desarrollar bloques de citas y vincular a los empleados con bloques de cita y eventos (Smart Start, CCR&R, directores/ FCCH)	<ul style="list-style-type: none"> • Si su proveedor de vacunas local puede reservar citas específicamente para los empleados de cuidado de niños, el/ella debe: <ul style="list-style-type: none"> ○ Notificar al líder de la asociación local Smart Start de ese condado. ○ El líder de Smart Start debe notificar al líder de CCR&R de ese condado. • El líder de CCR&R debe entonces: <ul style="list-style-type: none"> ○ Avisar a los directores de cuidado de niños sobre los horarios/fechas de citas/eventos que están disponibles para sus empleados y cómo sus empleados pueden inscribirse ○ Ayudar a los programas de cuidado de niños conectándolos con bloques de citas o eventos. Si lo recomienda el proveedor de la vacuna, ayude a los programas de cuidado de niños con la pre inscripción. ○ Enviar recordatorios al personal sobre los próximos eventos de vacunación. <p>NOTA: Al ayudar a programar citas, tenga en cuenta que los directores de cuidado de niños pueden necesitar alternar a sus empleados en diferentes días.</p>
Apoyar la logística del evento de vacunación: identificar una instalación para un evento de vacunación para	<ul style="list-style-type: none"> • Smart Start trabajará con su proveedor de vacunas local para determinar el modelo de evento apropiado para el personal de cuidado de niños en su condado. • Si es así, las asociaciones locales de Smart Start pueden ayudar a identificar una instalación que tenga comodidades o



empleados de cuidado de niños [Smart Start]	<p>características básicas para un evento de vacunación (ver Anexo 2).</p> <ul style="list-style-type: none">• Considere la posibilidad de utilizar instalaciones que actualmente no se utilizan para la atención o la instrucción en persona• Considere asociarse con organizaciones (por ejemplo, organizaciones religiosas, centros comunitarios) que tengan espacio disponible para eventos de vacunación. El NCDHHS ha creado una Base de datos de organizaciones interesadas en albergar o apoyar eventos de vacunación que incluye organizaciones comunitarias que se ofrecen a organizar un evento de vacunación u ofrecer una instalación para que otra organización la use.
Apoyar la logística del evento de vacunación: Identifique a voluntarios y recursos para eventos de vacunación [Smart Start]	<ul style="list-style-type: none">• Trabaje con su proveedor de vacunas local para determinar el modelo de evento apropiado para el personal de cuidado de niños en su condado.• Si es así, la asociación local de Smart Start puede apoyar eventos de vacunación para empleados de cuidado de niños identificando voluntarios que puedan ayudar con diversas tareas para un evento de vacunación (ver Anexo 2).• Las asociaciones locales de Smart Start pueden identificar organizaciones de otras organizaciones comunitarias que deseen contribuir con voluntarios. NCDHHS ha creado una Base de datos de organizaciones interesadas en organizar o apoyar eventos de vacunación, que incluye organizaciones comunitarias que se ofrecen a contribuir con voluntarios.• <i>Tenga en cuenta que: En la mayoría de los casos, los proveedores de vacunas (NO las asociaciones locales de Smart Start) serían responsables de planificar el personal para los siguientes componentes de los eventos de vacunación: registro en el sistema de administración de vacuna contra el COVID-19 (CVMS en inglés), almacenamiento y manejo de vacunas, administración de vacunas, seguimiento de la vacunación y entrada de datos. Los proveedores de vacunas también pueden guiar/apoyar otras actividades según sea necesario.</i>



Anexo 2. Lista de verificación para organizar un evento de vacunación para el personal de cuidado de niños

Las asociaciones locales de Smart Start que apoyan a los proveedores de vacunas mediante la organización de un evento de vacunación s pueden usar la lista de verificación a continuación cuando trabajen para identificar una ubicación y/o identificar voluntarios para apoyar un evento de vacunación s. Las asociaciones locales de Smart Start pueden revisar la [Base de datos de organizaciones interesadas en organizar o apoyar eventos de vacunación](#) para ver si hay organizaciones en su condado que estén dispuestas a ofrecer una ubicación y/o voluntarios para un evento de vacunación.

Consideraciones para identificar un lugar para un evento de vacunación

Tenga en cuenta que no es necesario que una ubicación cumpla con todos los criterios a continuación. Se recomienda que cumpla con la mayoría de estos criterios para ser un lugar ideal para un evento de vacunación.

- ✓ La ubicación tiene el acceso fácil para el personal de cuidado de niños
- ✓ La ubicación pueda albergar al menos dos eventos de vacunación (uno para la primera dosis, seguido de otro para la segunda dosis 3 a 4 semanas después de la primera dosis)
- ✓ La ubicación ofrezca acceso al transporte público
- ✓ La ubicación ofrezca acceso a personas en sillas de ruedas
- ✓ La ubicación tiene agua corriente, electricidad, calefacción/aire acondicionado
- ✓ La ubicación tiene baños que funcionan y estaciones para lavarse las manos (alquiler de equipos portátiles si la instalación interior no está cerca)
- ✓ La ubicación tiene acceso a Internet inalámbrico
 - El acceso a Wi-Fi puede ser crucial para que el socio médico registre a los pacientes, ya sea a través de una red ampliada cerca del sitio de la vacuna o de un punto de acceso con la energía adecuada
- ✓ La ubicación tiene el servicio de telefonía celular confiable
- ✓ La ubicación tiene al menos 20 mesas y 40 sillas
- ✓ La ubicación pueda adaptarse a un patrón de tráfico de ida y vuelta
- ✓ La ubicación tiene sillas de ruedas para personas que puedan tener dificultades para desplazarse
 - La ubicación tiene suministro de equipo que puede ser necesario para un evento de vacunación (por ejemplo, equipo de protección personal (PPE) como mascarillas, protectores faciales, desinfectante de manos), mesas, sillas, carritos de golf, letreros, conos de tráfico, puntos de acceso wi-fi , calentadores, iluminación exterior, carpas, generadores, baños portátiles (si no hay baños adentro), alimentos y bebidas (por ejemplo, agua embotellada, café, pasteles, almuerzo) para voluntarios y vacunadores.
 - Trabaje con su proveedor de vacunas para determinar el abastecimiento que se puede suministrar o cual puede ser necesario para apoyar a Smart Start y sus socios.



Consideraciones para voluntarios/personal para un evento de vacunación

Tenga en cuenta: Los voluntarios y los proveedores de vacunas deberán coordinar las actividades que se enumeran a continuación. Esto puede incluir sesiones de formación o planificación.

- ✓ Voluntarios que puedan compilar listas de espera de personas elegibles para poder compartirlas con un proveedor de vacunas para las próximas clínicas o eventos
- ✓ Voluntarios que puedan programar citas de vacunas para un evento propuesto
 - ✓ Trabaje con sus proveedores de vacunas para determinar el mejor enfoque para ayudar a programar a los miembros de la comunidad (por ejemplo, utilizando el sitio web de programación, lápiz y papel). Muchas organizaciones pueden brindar apoyo para programar las vacunas antes de un evento de vacunación.
- ✓ Voluntarios que puedan llamar y confirmar citas antes del evento de vacunación
- ✓ Voluntarios que puedan saludar a las personas, tomar la temperatura y detectar síntomas de COVID-19
 - ✓ Las organizaciones locales son una buena fuente de voluntarios con rostros familiares para saludar a las personas y tranquilizarlas.
- ✓ Voluntarios que puedan ayudar a dirigir a las personas al estacionamiento y proporcionar control del tráfico
- ✓ Voluntarios que puedan ayudar con el registro y confirmar la cita cuando las personas llegan al sitio de vacunación
- ✓ Voluntarios que puedan ayudar con el registro de salida y la programación de la segunda dosis
 - ✓ Los voluntarios que puedan programar a las personas para su segunda cita antes de que abandonen el sitio después de la vacunación. Los voluntarios que puedan ayudar a la salida distribuyendo mascarillas, repartiendo folletos de recursos, compartiendo sobre otros recursos con las personas antes de que se vayan (enfaticando las [3Ms: Mascarilla Mantener Manos](#), recursos como [Hope4NC](#) para apoyo de salud mental).
- ✓ Voluntarios que puedan servir como intérpretes para personas para quienes el inglés no es su primer idioma
- ✓ Voluntarios que puedan servir como intérpretes de lenguaje de señas estadounidense para personas sordas o con problemas de audición
- ✓ Voluntarios que puedan traer comida o agua embotellada para los vacunadores y voluntarios
- ✓ Voluntarios que puedan ser mensajeros/flexibles para ayudar con diversas tareas que se necesitan en el sitio de vacunación
- ✓ Voluntarios que puedan asistir a capacitaciones dirigidas por proveedores de vacunas (según sea necesario)
 - ✓ Se recomienda que los voluntarios/personal revise(n) las Preguntas frecuentes del NCDHHS para poder responder consistentemente las preguntas relacionadas con las vacunas: <https://files.nc.gov/covid/documents/COVID-19-Vaccine-Update-Spanish.pdf>



Identificación clara del personal del sitio de vacunación

Nota: Los voluntarios deben llevar puesta una identificación clara y simple. Sin una identificación estandarizada (podría ser tan simple como una etiqueta adhesiva de color con el nombre en el pecho), es difícil saber quién está allí para ser vacunado y quién es voluntario, ya que todos tienen diferentes formas de cubrirse la cara. La identificación clara mantiene el entorno seguro para la privacidad (si no están bien identificados, otros pueden acceder a áreas destinadas solo para el personal), y facilita a las personas que se presentan para la vacunación saber quién puede responder a sus preguntas. Algo para tener en consideración es que, dependiendo de la comunidad a la que se esté vacunando, el miedo a las autoridades puede desanimar a las personas a que asistan a un evento de vacunación. Evitando de tener a un personal altamente uniformado y usar ropa de calle siendo más informal crea un ambiente más seguro - a veces.